

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

ПРИКАЗ

«26» декабря 2023 г.

№ 380-Тп/кнд

Москва

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями, внесенными на основании приказа Минобрнауки РФ №1036 от 30 октября 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН



А.А. Кубанов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

от 26.12. 2023г. № 80-Т/кис

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Минздрава России (далее – Правила приема, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», с изменениями, внесенными на основании приказа Минобрнауки РФ №1036 от 30.10.2023;
- Уставом Центра, Положением о порядке организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

1.3. Центр осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров по программе аспирантуры по специальности 3.1.23 «Дерматовенерология» (в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования») на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01, номер 0000454, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 01.11.2012 №0416).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается Российской федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее –

документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, обеспечивая зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Центра является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о Приемной комиссии и утверждается директором Центра. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них и утверждаются председателем приемной комиссии.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра проводится по результатам вступительных испытаний.

1.12. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по Центру в целом;

- 2) только по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
по научной специальности;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета);
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

1.13. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.12 Правил, по различным условиям поступления.

1.14. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.12. Правил, Центр устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний и максимальное количество баллов.

1.15. Центр может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 1.12. Правил.

1.16. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.17. Центр обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в аспирантуру.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1.) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:

- информация о сроках начала и завершения приема документов,

необходимых для поступления (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и условия рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием следующих сведений:

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры;

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил), издания приказа о зачислении;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.4. Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальных сайтах и информационных стендах приемной комиссии:

официальный сайт Центра: www.cnikvi.ru и информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Короленко, д. 3, стр. 12.

2.5. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование телефонной консультативной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления по каждому конкурсу.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению ((Приложение № 2, 3, 4, 5)., которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в установленном настоящими Правилами порядке.

3.2. Поступающий вправе поступать в Центр одновременно по различным условиям поступления (по разным направлениям подготовки, в рамках контрольных цифр и на места в пределах целевой квоты).

3.2.1 Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично и в электронной форме.

3.2.2. Помимо способа представления документов, указанного в п. 3.2.1

настоящих Правил приема, поступающий может направить документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. При приеме документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (документ об образовании с приложением);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 7 Правил приема);
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый и электронный адрес;

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),
 - с Правилами приема в Центр, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости

указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);

5) обязательство представить оригинал диплома (с приложением) не позднее дня завершения приема оригиналов диплома (с приложением), если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме.

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документы установленного образца (документ об образовании с приложением) - оригинал или копии документов. Заверения копий указанных документов не требуется.

3) страховой номер индивидуального лицевого счета СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограничения в состоянии здоровья и (или) инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих правил приема.

3.8. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При

проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию Центра. Центр возвращает документы указанным лицам. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен в Центре.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – «Дерматовенерология»;
- философию;
- английский язык.

Вступительные испытания проводятся очно на русском языке в устной форме.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по специальной дисциплине 3 балла, по иностранному языку – 3 балла.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.6. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема ответственный секретарь приемной комиссии Центра вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Центра не позднее 3х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.9. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов и не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Центром с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья поступающих на основании сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов, представленных при приеме документов для поступления в аспирантуру, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Продолжительность вступительных испытаний увеличивается до 1,5 часов.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 10-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. При поступлении в Центр устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие пять лет до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов

(Приложение № 1 к настоящим Правилам).

7.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении в аспирантуру, подтверждаются:

- документами об образовании, квалификации (дипломы с отличием о предыдущем образовании, документ о прохождении первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю специальности поступления в аспирантуру);
- документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;
- копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях;
- охранными документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);
- программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-технических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;
- рекомендациями, характеристиками, ходатайствами образовательных и медицинских организаций.

7.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет приемная комиссия.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный конкурсный список поступающих по каждому конкурсу. В конкурсный список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

8.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсных списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии индивидуального лицевого счета;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленных в соответствии с пунктом 8.5. (для зачисления на места в рамках контрольных цифр);
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении».
- В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в Центре и обновляются регулярно до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление от поступающих прошедших по конкурсу, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов 00 минут по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного

количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета) суммы конкурсных баллов, количество баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов на официальном сайте и на информационном стенде Центра, и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Центр вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.2. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования (далее – заказчик целевого приема).

9.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет в установленном порядке помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения).

9.5. На обучение на условиях целевого приема по программам аспирантуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые

заключили договор о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

9.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим.

9.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления,

иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

11.2. Правила приема в аспирантуру ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Минздрава России ежегодно пересматриваются, при необходимости вносятся правки, документ утверждается директором Центра не позднее 1 апреля календарного года.

от _____ 2024г № _____

Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре с указанием присваиваемого каждому индивидуальному достижению количества баллов и необходимых подтверждающих документов

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающий документ
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Издание (учебник, учебное пособие, монография)	5	<u>Ксерокопия (титульный лист, оглавление, выходные данные)</u>
Статья в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus	5	<u>Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)</u> с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	3	<u>Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)</u> с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	2	<u>Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)</u>
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		Патенты, свидетельства (оригиналы, копии)
Патент на изобретение	8	
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	8	
Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии)
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	5	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского	3	

уровня		
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Рекомендации, характеристики, ходатайства		
Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности	5	Выписка из протокола ученого совета факультета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, успехи в общественной работе) с указанием рекомендуемого направления подготовки обучения в аспирантуре
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1	Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров с заверением подписи)
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	5	Диплом с отличием оригинал (копия)
Документ, подтверждающий прохождение первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю (специальности) поступления в аспирантуру	1	Копия/скан свидетельства об аккредитации

* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте.

от _____ 2024г № _____

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на обучение в аспирантуре по научной специальности 3.1.23 «Дерматовенерология»

Прошу допустить меня _____
Фамилия

Имя, Отчество

к участию в конкурсе на обучение в аспирантуре ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по
научной специальности 31.06.01 «Клиническая медицина», гражданство _____

Паспорт № _____ серия _____ Дата рождения: _____
Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____ ; эл.адрес: _____
Наименование ВУЗа, который закончил врач (полностью) _____

Год окончания _____ Специальность по диплому _____

Интернатура по специальности *(при наличии)* _____

Год окончания _____ № диплома _____

Ординатура по специальности *(при наличии)* _____

Год окончания _____ № диплома _____

Сертификат специалиста по специальности _____

Серия _____ номер _____ ; дата получения _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений: _____

Данный уровень высшего образования получаю впервые *(да/нет)* _____

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Ознакомлен(а) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам аспирантуры

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Информированное согласие на обработку персональных данных

Проинформирован(а), что в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», все персональные данные, указанные мной в заявлении, будут обрабатываться (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение/обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, располагающегося по адресу г. Москва, 107076, ул. Короленко, д.2, стр.12 с использованием автоматизированных систем обработки данных, с целью организации приёма в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Даю согласие на обработку указанных мной в заявлении персональных данных:

- в случае зачисления в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России – на срок всего обучения Центре;

- в случае не зачисления в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России – на один год.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Визы:

Научно-образовательный отдел

от _____ 2024г № _____

**Директору
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по научной специальности 3.1.23 «Дерматовенерология» на места, финансируемые из средств федерального бюджета, по свободному конкурсу.

« _____ » _____ 20____ г.

(Подпись)

Визы:

Образовательный отдел

от _____ 2024г № _____

**Директору
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
академик РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

Зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в аспирантуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России по научной специальности 3.1.23 «Дерматовенерология» на возмездной основе. Оплату гарантирую.

« _____ » _____ 20____ г.

(Подпись)

Визы:
Образовательный отдел

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академик РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

Я, _____,
даю согласие на зачисление в аспирантуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава
России (указать):

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места в рамках целевой квоты.

По специальности:

(специальность)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России оригинал документа установленного образца;

(подпись)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и
неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по
программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных
цифр приема.

(дата, подпись)